**RANGOS SUTARTIES SPECIALIOJI DALIS**

|  |  |
| --- | --- |
| Vilnius | 2023 m. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_ d. |

Sutarties šalys:

**užsakovas**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pavadinimas** | AB Vilniaus šilumos tinklai |
| **Buveinės adresas** | Elektrinės g. 2, 03150 Vilnius |
| **Adresas korespondencijai** | Spaudos g. 6-1, 05132 Vilnius |
| **Juridinio asmens kodas** | 124135580 |
| **PVM mokėtojo kodas** | LT241355811 |
| **Banko sąskaita** | LT537044060001219501 |
| **Atstovas ir atstovavimo pagrindas** |  |
| **Telefonas** | 19118 |
| **El. pašto adresas** | [info@chc.lt](mailto:info@chc.lt) |

**RANGOVAS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Pavadinimas** | UAB „Rimgauda“ |  |
| **Buveinės adresas** | Zietelos g. 3, C korpusas, 03160 Vilnius |  |
| **Juridinio asmens kodas** | 300639104 |  |
| **PVM mokėtojo kodas** | LT100002935115 |  |
| **Banko sąskaita** | LT457180300032467785 |  |
| **Atstovas ir atstovavimo pagrindas** |  |  |
| **Telefonas** | +370 (5)2052813 |  |
| **El. pašto adresas** | [info@rimgauda.lt](mailto:info@rimgauda.lt) |  |

Pagal Pirkimą:

|  |  |
| --- | --- |
| **Pirkimo pavadinimas** | Šilumos tiekimo tinklų nuo taško 92455-02 iki Universiteto g. 2 ir nuo 92455/2 NA iki 92458 ir Daukanto S. g. 2/5 (Totorių g., Šv. Ignoto g., Universiteto g., Dominikonų g., Šv. Jono g., Pilies g.) Vilniuje rekonstravimo darbai |
| **Pirkimo Nr.** | 674313 |

1. **SUTARTIES DALYKAS (Sutarties BD 4 skyrius)**
   1. Rangovas įsipareigoja savo rizika ir savo medžiagomis (nebent šioje Sutartyje būtų nurodyta, kad atitinkamas medžiagas tiekia Užsakovas)atlikti Darbus Objekte ir perduoti šių Darbų rezultatą Užsakovui, o Užsakovas įsipareigoja priimti tinkamai atliktus Darbus ir sumokėti už juos Sutartyje nurodytomis sąlygomis ir tvarka*.*
   2. Ši Sutartis sudaryta pasibaigus aukščiau nurodytam Pirkimui, kuriame Rangovo Pasiūlymas buvo pripažintas laimėtoju.

1.3. Darbai atliekami Objekte: Šilumos tiekimo tinklų nuo taško 92455-02 iki Universiteto g. 2 ir nuo 92455/2 NA iki 92458 ir Daukanto S. g. 2/5 (Totorių g., Šv. Ignoto g., Universiteto g., Dominikonų g., Šv. Jono g., Pilies g.) Vilniuje rekonstravimo darbai pagal pateikiamą projektą (1.1 priedas\_Techninis projektas).

1. **DARBŲ APIMTIS IR KAINA (Sutarties BD 5 skyrius)**
   1. Pagal šią Sutartį atliekamų Darbų apimtys yra nurodytos Techninėje specifikacijoje (įskaitant į Techninę specifikaciją įtrauktą parengtą Projekto dalį, t. y. Techninį projektą (jei taikoma) arba kitą Darbų projektinę dokumentaciją) ir bus detalizuotos Užsakovo patvirtintame Darbo projekte (jei jį numatoma rengti pagal Sutarties nuostatas).
   2. Užsakovas yra pasirinkęs fiksuotos kainos kainodaros būdą.
   3. Fiksuota Darbų kaina – 1 480 000,00 EUR (vienas milijonas keturi šimtai aštuoniasdešimt tūkstančių eurų 00 ct), plius taikytinas PVM, kuris sudaro 310 800,00 EUR (trys šimtai dešimt tūkstančių aštuoni šimtai eurų 00 ct), viso (su PVM) 1 790 800,00 EUR (vienas milijonas septyni šimtai devyniasdešimt tūkstančių aštuoni šimtai eurų 00 ct).

2.4. Sutarties kainai yra taikoma peržiūra. Sutarties kaina gali būti peržiūrima dėl kainų lygio pokyčio bet kurios iš Šalių rašytiniu prašymu. Peržiūros momentas yra Šalies prašymo kitai Šaliai peržiūrėti Sutarties kainą gavimo diena.

2.5. Gali būti perskaičiuojamos Rangovui mokėtinos sumos tik už Statybos darbus, o už kitus, nei Statybos darbai, Darbus (Darbo projekto parengimą ir pan.) mokėtinos sumos negali būti perskaičiuojamos.

2.6. Rangovui mokėtinos sumos už Statybos darbus gali būti perskaičiuojamos, jeigu Lietuvos Respublikos statistikos departamento (www.stat.gov.lt) kas mėnesį skelbiamo:

2.6.1. statybos sąnaudų elementų kainų indekso (toliau – Indeksas), labiausiai atitinkančio Objekto rūšį, reikšmė pakinta daugiau kaip 0,05 per bet kurį Darbų vykdymo laikotarpį.

2.6.2. Sutarties kaina perskaičiuojama dėl Indekso pokyčio, pagal Sutartį neišpirktų Statybos darbų vertę padauginant iš Indekso pokyčio koeficiento, kuris apskaičiuojamas pagal toliau nurodytą formulę:

K = IPb / IPr

Kur:

K – Indekso pokyčio koeficientas;

IPr – Indekso reikšmė laikotarpio pradžioje;

IPb – Indekso reikšmė laikotarpio pabaigoje;

2.6.3. Laikotarpis yra bet koks laikotarpis, kurio pradžia yra ne ankstesnė, negu pasiūlymų pateikimo Pirkime termino pabaigos diena, pabaiga ne vėlesnė, negu paskutiniojo Atliktų darbų akto pagal Sutartį sudarymo diena.

2.7. Šalys privalo sudaryti Susitarimą dėl kainos (įkainių) perskaičiavimo per 10 darbo dienų nuo Šalies prašymo kitai Šaliai perskaičiuoti kainą (įkainius) pateikimo dienos. Šalys privalo Susitarime nurodyti Indekso reikšmę laikotarpio pradžioje ir jos nustatymo datą, Indekso reikšmę laikotarpio pabaigoje ir jos nustatymo datą, Indekso pokyčio koeficientą, perskaičiuotą fiksuotos kainos sumą arba perskaičiuotus fiksuotus įkainius (įskaitant Sutarties kainos (įkainių) detalizacijos žiniaraštyje nurodytus įkainius), perskaičiuotą Pradinės sutarties vertę, perskaičiuotą Statybos darbų ir Rangovo civilinės atsakomybės privalomojo draudimo sumą (šios sumos turi būti padauginamos iš Indekso pokyčio koeficiento) bei kitą perskaičiavimui reikšmingą informaciją.

2.8. Po to, kai Šalys sudaro Susitarimą dėl kainos (įkainių) perskaičiavimo, perskaičiuotoji kaina (įkainiai) taikoma Statybos darbams, kurie yra įtraukiami į Darbų perdavimo aktus (kaip per ataskaitinį laikotarpį atlikti Darbai), Rangovo pateikiamus po Šalies prašymo kitai Šaliai perskaičiuoti kainą (įkainius) pateikimo. Jeigu dėl Susitarimo sudarymui reikalingo laiko gali vėluoti Darbų perdavimo aktųpateikimas, Rangovas turi teisę arba (a) pateikti Darbų perdavimo aktą su neperskaičiuotomis kainomis (įkainiais) ir perskaičiavimą atlikti kitame Darbų perdavimo akte, arba (b) sustabdyti Darbų perdavimo akto pateikimą iki bus perskaičiuotos kainos (įkainiai).

2.9. Pirmoji Sutarties kainos peržiūra gali būti atliekama ne anksčiau nei po 6 mėnesių po Sutarties įsigaliojimo ir po to Sutarties kaina gali būti peržiūrima ne dažniau negu kas 3 mėnesius.

2.10. Vėlesnis kainų arba įkainių perskaičiavimas negali apimti laikotarpio, už kurį jau buvo atliktas perskaičiavimas.

2.11. Jeigu Darbai vėluoja dėl priežasčių, dėl kurių Rangovas neįgyja teisės į Darbų terminų pratęsimą, uždelstų Statybos darbų kaina (įkainiai) neperskaičiuojama dėl kainų lygio kilimo (kai Indekso pokyčio koeficientas yra didesnis nei 1,05), bet turi būti perskaičiuojama dėl kainų lygio kritimo (kai Indekso pokyčio koeficientas yra mažesnis nei 0,95).

**3. DARBŲ KOKYBĖ IR GARANTINIAI ĮSIPAREIGOJIMAI (Sutarties BD 6 skyrius)**

**3.1.** Rangovui Sutartyje nustatytu terminu nepašalinus atitinkamų Darbų defektų (trūkumų), Rangovas, Užsakovui pareikalavus, moka Užsakovui 50,00 Eur dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną, vėluojant ilgiau 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų 100,00 Eur dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną.

**4. PROJEKTAVIMAS (Sutarties BD 8 skyrius)**

4.1. Į Rangovo pagal šią Sutartį atliekamų Darbų apimtį patenka Darbo projekto parengimas ir suderinimas, kaip tai aptarta Sutarties BD: TAIP.

**5. RANGOVO TEISĖ PASITELKTI TREČIUOSIUS ASMENIS (SUBRANGA), JUNGTINĖ VEIKLA (Sutarties BD 9 skyrius)**

5.1. Netaikomas

5.2. Rangovo teisė pasitelkti trečiuosius asmenis (subrangą) nurodyta Sutarties BD 9 skyriuje.

**6. DARBŲ ATLIKIMO TERMINAI IR PRIĖMIMO TVARKA (Sutarties BD 10 skyrius)**

6.1. Rangovas Darbus pradeda vykdyti iš karto po Sutarties įsigaliojimo.

6.2. Darbų atlikimo terminai numatyti Sutarties 2 priedo „Techninė specifikacija“ 2.26 – 2.29 punktuose.

6.3. Atlikti Darbai Užsakovo priimami periodiškai per ataskaitinį laikotarpį atliktą Darbų dalį.

**7. MOKĖJIMAI, PINIGINĖS PRIEVOLĖS IR SULAIKYMAI (Sutarties BD 12 skyrius)**

7.1. Užsakovas Rangovo išrašytą ir pateiktą Sąskaitą apmoka per Sutarties BD numatytą 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų terminą po Sąskaitos gavimo.

7.2.Taikomas Užsakovo Rangovui už atliktus Darbus dalies mokėtinų sumų sulaikymas: TAIP. Sulaikoma dalis: 5 procentai nuo pagal atitinkamą Darbų dalies perdavimo aktą ar Darbų etapo perdavimo aktą mokėtinos sumos (be PVM).

**8. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS. DRAUDIMAS (Sutarties BD 16 skyrius)**

8.1. Rangovas turi pateikti Užsakovui tokį Sutarties įvykdymo užtikrinimą:

8.1.1. forma – neatšaukiama, pirmo pareikalavimo banko garantija ar draudimo bendrovės išduotas laidavimo draudimas;

8.1.2. užtikrinimo suma – 5 (penki) procentai, skaičiuojant nuo sutarties kainos be PVM, nurodytos Sutarties specialiųjų sąlygų 2.3 punkte;

8.1.3. Sutarties įvykdymo užtikrinimo pateikimo terminas – per 10 (dešimt) darbo dienų po Sutarties pasirašymo.

8.2. Sutarties įvykdymo užtikrinimu Užsakovas gali pasinaudoti, kai kita sutarties šalis nevykdo ar netinkamai vykdo savo įsipareigojimus pagal sutartį; jei dėl bet kokių kitos sutarties šalies veiksmų (veikimo ar neveikimo) Užsakovas patyrė tiesioginius nuostolius.

8.3. Rangovas turi pateikti Užsakovui tokį Rangovo garantinių įsipareigojimų įvykdymo užtikrinimą:

8.3.1. forma – neatšaukiama, pirmo pareikalavimo banko garantija ar draudimo bendrovės išduotas laidavimo draudimas;

8.3.2. užtikrinimo suma – 5 (penki) procentai, skaičiuojant nuo faktinės galutinės visų Darbų kainos.

8.4. Darbo projekto rengėjo (kaip projektuotojo) civilinės atsakomybės draudimo suma: ne mažiau 43.400,00 EUR vienam draudžiamajam įvykiui.

8.5. Rangovo civilinės atsakomybės draudimo suma: ne mažiau 43.400,00 EUR vienam draudžiamajam įvykiui.

**9. SUTARTIES ĮSIGALIOJIMAS IR GALIOJIMAS (Sutarties BD 2.1 punktas)**

9.1. Ši Sutartis įsigalioja kaip numatyta Sutarties BD 2.1 punkte.

9.2. Sutartis galioja kaip numatyta Sutarties BD 2.1 punkte.

**10. SPECIALIOSIOS SĄLYGOS**

**10.1. Darbai pagal šią Sutartį gali būti atliekami tik ne šildymo sezono metu: TAIP.**

10.2. Visoms banko arba draudimo bendrovės išduotoms garantijoms turi būti taikoma Lietuvos Respublikos teisė arba Tarptautinių prekybos rūmų patvirtintos taisyklės - „The ICC Uniform rules for demand guarantees“ (Leidinio Nr. 758).

10.3. Vykdydamas darbus Rangovas privalo laikytis Europos Sąjungos aplinkos apsaugos vadybos ir audito sistemos (angl. Eco–Management and Audit Scheme, EMAS), kitos aplinkos apsaugos vadybos sistemos, pripažįstamos pagal 2009 m. lapkričio 25 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (EB) Nr. 1221/2009 dėl organizacijų savanoriškojo Bendrijos aplinkosaugos vadybos ir audito sistemos (EMAS) taikymo, panaikinančio Reglamentą (EB) Nr. 761/2001 ir Komisijos sprendimus 2001/681/EB bei 2006/193/EB (OL 2009 L 342, p. 1), 45 straipsnį, kitų aplinkos apsaugos vadybos standartų, pagrįstų atitinkamais Europos arba tarptautiniais standartais, kuriuos yra patvirtinusios sertifikavimo įstaigos, atitinkančios Europos Sąjungos teisės aktus, atitinkamų Europos ar tarptautinio sertifikavimo standartų.

10.4. Užsakovas turi teisę Sutarties galiojimo laikotarpiu pareikalauti iš Rangovo pateikti pagrindžiančius dokumentus dėl jo teikiamų prekių (įskaitant jų sudedamąsias dalis, pakuotes) ir/ar teikiamų paslaugų atitikties Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų įstatymo 58 straipsnio 41 dalies 3 punkto nuostatoms.

10.5. Rangovui nesilaikant Specialiųjų sąlygų priedo Nr. 2 „Techninė specifikacija“ 2.1, 2.2, 2.8, 3.2 - 3.5, 4.1, 4.2, 4.5, 4.6 punktuose nustatytų reikalavimų:

a) pirmą kartą nustačius faktą, kad nesilaikoma aukščiau nurodytų / apibrėžtų reikalavimų, Rangovas raštu bus įspėtas dėl netinkamo Sutarties vykdymo;

b) antrą ir kiekvieną kitą kartą nustačius faktą, kad nesilaikoma aukščiau nurodytų / apibrėžtų reikalavimų, Rangovas įsipareigoja Užsakovui sumokėti 100,00 Eur (šimtas) EUR dydžio baudą už netinkamą Sutarties sąlygų vykdymą“;

c) Rangovui per 3 (trijų) mėnesių laikotarpį daugiau kaip tris kartus nesilaikant aukščiau nurodytų / apibrėžtų reikalavimų, toks pažeidimas laikomas esminiu sutarties pažeidimu, Užsakovui suteikiančiu teisę kreiptis dėl pasinaudojimo sutarties įvykdymo užtikrinimu ir/ arba nutraukti Sutartį vienašališkai.

**11. PAKEIČIAMOS / NETAIKOMOS SUTARTIES BD SĄLYGOS**

11.1. Sutarties BD 5.7 punktas papildomas ir išdėstomas taip: „5.7. Tais atvejais, kai yra taikomas fiksuotos kainos kainodaros būdas, Rangovas patvirtina, kad jis, rengdamas Sąmatą išanalizavo ir įvertino Techninę specifikaciją (įskaitant jos sudėtine dalimi esantį Projektą, tame tarpe jo sąnaudų kiekių žiniaraščius), kur reikia atliko reikalingas kiekių korekcijas, todėl, jei faktiniai darbų kiekiai ir/ar medžiagų kiekiai bus didesni, nei nurodyta Sąmatoje ar Techninės specifikacijos dalimi esančiame Projekte, tai Rangovas prisiima visą riziką ir atsakomybę už tokius papildomus kiekius ir tuo pagrindu neturės teisės reikalauti padidinti Darbų kainą. Tuo atveju, jeigu būtina atlikti papildomus darbus ir / arba pirkti papildomas medžiagas, kurių Rangovas, sudarydamas Sutartį, neturėjo ir negalėjo numatyti, vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.685 str. 2 d., Rangovas turi teisę reikalauti perskaičiuoti Sutarties kainą tik tuo atveju, kai Sutarties kaina dėl nuo Rangovo nepriklausančių priežasčių padidėjo daugiau kaip 15 (penkiolika) procentų. Papildomi darbai ir / arba medžiagos, tai betarpiškai su Sutarties vykdymu susiję darbai ir / arba medžiagos, be kurių Sutarties tinkamas įvykdymas tampa neįmanomas (ši nuostata taikoma Fiksuotos kainos sutartims)“.

11.2. Netaikomas BD 7.1.7 punktas.

11.3. Keičiamas BD 7.21 punktas: „7.2.1. Baigus Darbus, Rangovas STR 1.05.01:2017 „Statybą leidžiantys dokumentai. Statybos užbaigimas. Statybos sustabdymas. Savavališkos statybos padarinių šalinimas. Statybos pagal neteisėtai išduotą statybą leidžiantį dokumentą padarinių šalinimas“ bei kitų teisės aktų nustatyta tvarka, kiek tai susiję su Darbais, parengia ir/ar gauna visus su Darbais susijusius dokumentus, taip pat atlieka su Darbais susijusius veiksmus, reikalingus pasirengiant Objekto statybos užbaigimo procedūrų įforminimui bei organizuoja statybos užbaigimo procedūrą, kad būtų gautas Objekto statybos užbaigimo dokumentas. Pačiomis statybos užbaigimo procedūromis rūpinasi Rangovas“.

11.4. Keičiamas BD 10.1 punktas: „10.1. Darbų vykdymo grafikas turi būti parengtas ir pateiktas Užsakovui derinimui ne vėliau kaip per 10 d. d. nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Užsakovas privalo suderinti Rangovo pateiktus Darbų vykdymo ar pateikti pastabas ne vėliau kaip per 5 d. d. nuo jų pateikimo derinimui dienos. Jei Užsakovas pateikia pastabas Rangovo pateiktam Darbų vykdymo grafikui, Rangovas privalo į jas atsižvelgti ir pateikti patikslintus Darbų vykdymo Užsakovui galutiniam suderinimui ne vėliau kaip per 5 d. d. nuo pastabų gavimo dienos. Už Darbų vykdymo grafiko nesuderinimą per maksimalų 20 d. d. (įskaitant Užsakovo pastabų pateikimą) terminą, Rangovui skaičiuojama 100 Eur bauda už kiekvieną pavėluotą kalendorinę dieną, išskyrus atvejus, kai toks vėlavimas įvyksta dėl Užsakovo kaltės, kai Užsakovas per šiame punkte nustatytą terminą nesuderina Darbo vykdymo grafiko ar nepateikia jam pastabų. Toks Užsakovo raštu (tame tarpe el. paštu) patvirtintas Darbų vykdymo grafikas tampa neatskiriama Sutarties dalimi ir Šalys juo vadovaujasi“.

11.5. Sutarties BD 15.5 punktas papildomas 15.5.13 punktu: „15.5.13. paaiškėjo Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų įstatymo 58 straipsnio 41 dalyje nurodytos aplinkybės”.

11.6. Sutarties BD 15.2 punktas išdėstomas taip: „15.2. Sutartį pažeidusi Šalis privalo atlyginti visus kitos Šalies dėl to patirtus tiesioginius nuostolius“.

11.7. Sutarties BD. 16.5.2 punktas išdėstomas taip: „16.5.2. Sutarties įvykdymo užtikrinimo forma (neatšaukiama, pirmo pareikalavimo banko garantija ar draudimo bendrovės išduotas laidavimo draudimas) yra nurodoma Sutarties SD. Sutarties įvykdymo užtikrinimas gali neapimti: Rangovo įsipareigojimų dėl netesybų sumokėjimo įvykdymo užtikrinimo“.

11.8. Sutarties BD 16.8 punktas išdėstomas taip: „16.8. Jei pagal Sutarties SD nuostatas į Rangovo Darbų apimtį patenka ir Darbo projekto parengimas, tai Rangovas privalo užtikrinti, kad Darbo projekto rengėjas ne vėliau kaip per 10 (dešimt) dienų po Sutarties su projektuotoju dėl Darbo projekto rengimo pasirašymo, bet ne vėliau kaip per 20 (dvidešimt) dienų nuo Sutarties sudarymo su Užsakovu, savo sąskaita Užsakovui priimtinoje draudimo bendrovėje apdraustų Darbo projekto rengėjo (kaip projektuotojo) civilinę atsakomybę privalomuoju draudimu žemiau nurodytomis sąlygomis, bei pateikti Užsakovui civilinės atsakomybės privalomojo draudimo liudijimo (poliso) ir mokestinio pavedimo, patvirtinančio draudimo įmokos ar jos dalies sumokėjimą, kopijas:<...>“.

**12. PRIEDAI**

12.1. Prie šios Sutarties SD pridedami žemiau nurodyti priedai, kurie sudaro neatskiriamą Sutarties dalį (kiekviena Šalis gauna po vieną kiekvieno priedo egzempliorių):

12.1.1. Priedas Nr. 1 – Kontaktiniai adresai pranešimams siųsti ir asmenys, atsakingi už sutarties vykdymą

1 lapas (konfidenciali informacija);

12.1.2. Priedas Nr. 1 – Techninė specifikacija, 5 lapai.

12.1.3. Priedas Nr. 1.1 – Techninis projektas, zip failas;

12.1.4. Priedas Nr. 1.2 – Suvirinimo darbų instrukcija, 7 lapai;

12.1.5. Priedas Nr. 1.3 – Sąmata, xlsx;

12.1.6. Priedas Nr. 1.4 – Detalizuotos (lokalinės) sąmatos forma, xlsx;

12.1.7. Priedas Nr. 1.5 – Rangos darbų atliko grafikas\_forma, xlsx;

12.1.8. Priedas Nr. 1.6 – TP autoriaus patvirtinimas,1 lapas;

12.1.9. Priedas Nr. 2 – Pasiūlymas, 3 lapai;

12.1.10. Priedas Nr. 3 – Sutarties Bendroji dalis, 23 lapai;

12.1.11. Priedas Nr. 4 – Pirkimo metu Užsakovo atlikti Pirkimo sąlygų paaiškinimai, patikslinimai, xlsx.

12.1.12. Priedas Nr. 5 – Tarpinis darbų perdavimo aktas ir priedas, xlsx;.

12.1.13. Priedas Nr. 6 – Galutinis darbų perdavimo aktas, 2 lapai;

12.1.14. Priedas Nr. 7 – Susitarimas Darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos, aplinkosaugos klausimais, 3 lapai.

12.1.15. Priedas Nr. 8 – Trišalės atsiskaitymo sutarties forma (jeigu taikoma), 5 lapai.

**13. ŠALIŲ PARAŠAI**

|  |  |
| --- | --- |
| **Užsakovo vardu:**  Generalinis direktorius | **Rangovo vardu:**  Direktorius |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |

Priedas Nr. 1

**KONTAKTINIAI ADRESAI PRANEŠIMAMS SIŲSTI IR ASMENYS, ATSAKINGI UŽ SUTARTIES VYKDYMĄ**

1. **PRANEŠIMAI**
   1. Užsakovo kontaktiniai adresai pranešimams siųsti: adresas – Spaudos g. 6-1, 05132 Vilnius, elektroninis paštas – [info@chc.lt](mailto:info@chc.lt) .
   2. Rangovo kontaktiniai adresai pranešimams siųsti: adresas – Zietelos g. 3, C korpusas, 03160 Vilnius, elektroninis paštas – [info@rimgauda.](mailto:info@rimgauda.)lt .
2. **KONTAKTINIAI ASMENYS** 
   1. Užsakovo atstovų, kurie bus atsakingi už šios Sutarties vykdymą, kontaktai: Projektų įgyvendinimo komandos II projektų vadovė
   2. Rangovo atstovų, kurie bus atsakingi už šios Sutarties vykdymą, kontaktai: Viešųjų pirkimų specialistas
   3. Už Sutarties paviešinimą atsakingas Tiekimo grandinės komandos vadybininkas.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Užsakovo vardu:**  Generalinis direktorius | | **Rangovo vardu:**  Direktorius | |
|  | |  | |
|  |  | |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |